

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Escritório Regional Capital Oeste
 Endereço	Rua Clélia, 336/344 - Água Branca - Cep: 05042-000
 Período de Inscrição	Até 01/03/2024
 Etapas do Processo Seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Abertura e encerramento de turmas no sistema;• Organização e controle de agenda de salas e turmas;• Elaborar planilhas de acompanhamento das ações do ER;• Organizar, atualizar e manter arquivos e documentos relacionados a clientes;• Envio de materiais diversos para clientes;• Organização de salas para palestras; Organização e controle de materiais;• Suporte aos eventos e organização das agendas do escritório;• Suporte à equipe de atendimento;• Contato telefônico com clientes para finalidades diversas;• Apoio ao Atendimento ao MEI.
 Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Economia e Publicidade e Propaganda. Conhecimentos em: Pacote Office
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u>