

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Local de Lotação	Escritório Regional Capital Oeste
Endereço	Rua Clélia, 336/344 - Água Branca - Cep: 05042-000
Período de Inscrição	Até 01/03/2024
Etapas do Processo Seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Abertura e encerramento de turmas no sistema; • Organização e controle de agenda de salas e turmas; • Elaborar planilhas de acompanhamento das ações do ER; • Organizar, atualizar e manter arquivos e documentos relacionados a clientes; • Envio de materiais diversos para clientes; • Organização de salas para palestras; Organização e controle de materiais; • Suporte aos eventos e organização das agendas do escritório; • Suporte à equipe de atendimento; • Contato telefônico com clientes para finalidades diversas; • Apoio ao Atendimento ao MEI.
Requisitos Exigidos	<p>Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Economia e Publicidade e Propaganda.</p> <p>Conhecimentos em: Pacote Office</p>
Bolsa-Auxílio	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u>